

**INFORMATIEBLAD/
Register van de verwerkingsactiviteiten**

**Algemene Verordening Gegevensbescherming
(2016/679), artikel 13, 14 en 30**

Datum van opstellen: 27 maart 2018

We kunnen dit Informatieblad/Register van de verwerkingsactiviteiten te allen tijde bijwerken of herzien, met kennisgeving aan u zoals vereist door de toepasselijke wetgeving. Uw recht op overdraagbaarheid van gegevens en/of beperking van de verwerking, indien van toepassing, is van kracht met ingang van 25 mei 2018.

| | |
|---|---|
| 1. Verwerkingsverantwoordelijke/onderneming | Orion Pharma bvba Battelsesteenweg 455D BE – 2800 Mechelen Tel. +32 (0) 15 64 10 20 BE-privacy@orionpharma.com |
| 2. Verantwoordelijke/contact persoon | Contactpersoon: Dr. Sieglinde Jastroch Orion Pharma Region CE Notkestraße 9 22607 Hamburg Tel. +49 (0) 40 89 96 890 DE-datenschutz@orionpharma.com Contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer): E-mail: Heidi Arala, privacy@orion.fi |
| 3. Naam van het gegevensbestand | Sollicitantengegevensbestand van Orion Pharma bvba (BE+NL) |
| 4. Het doel van de verwerking van de persoonsgegevens / de rechtsgrond voor verwerking van de persoonsgegevens | <p>Het doel van de verwerking van de persoonsgegevens is het ondersteunen van een selectieprocedure voor nieuwe medewerkers en stagiaires van Orion Pharma Region CE en het faciliteren van interne mobiliteit.</p> <p>Orion Pharma Region CE kan gebruik maken van externe diensten in haar bedrijfsvoering en in dit verband kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan de externe dienstverlener. Persoonsgegevens worden verstrekt om gebruik te kunnen maken van uitbestede diensten, bijvoorbeeld op het gebied van werving en assessments.</p> <p>We kunnen uw gegevens delen met derde partijen, bijvoorbeeld partijen die ons technische diensten verlenen voor onder andere gegevensopslag en hosting. In geval van een wijziging in de eigendom van of zeggenschap over Orion Pharma CE of alle of een deel van onze producten, diensten of bedrijfsmiddelen, mogen we uw persoonsgegevens verstrekken aan de nieuwe eigenaar, rechtsopvolger of rechtverkrijgende.</p> <p>De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op toestemming van de betrokkene (EU Algemene Verordening Gegevensbescherming Artikel 6.1.a).</p> |
| 5. Inhoud van het gegevensbestand | Het gegevensbestand kan informatie bevatten met betrekking tot de volgende gegevensgroepen, wanneer de verwerking van deze gegevens noodzakelijk is: - Basispersoonsgegevens (naam, geboortedatum, contactgegevens) |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Informatie sollicitatiegesprek - Informatie gerelateerd aan het functieprofiel (bijv. opleiding, werkervaring, talen) - Sollicitatiebrief, cv en eventuele overige bijlagen en informatie verstuurd door de sollicitant - Informatie met betrekking tot persoonlijke en geschiktheidsbeoordelingen - Informatie met betrekking tot een veiligheidsonderzoek (met uitdrukkelijke toestemming van de sollicitant) - Informatie gespecificeerd tijdens het sollicitatieproces |
| 6. Informatiebron | De te verwerken persoonsgegevens worden hoofdzakelijk verstrekt door de sollicitant tijdens het sollicitatieproces. Met betrekking tot het functieprofiel kan benodigde informatie worden verkregen uit andere bronnen, met toestemming van de sollicitant. Informatie kan ook worden verzameld in het kader van de reguliere activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke. |
| 7. Doorgifte en verstrekking van persoonsgegevens buiten de EU en EER | Persoonsgegevens worden niet doorgegeven of verstrekt buiten de Europese Unie (EU) of de Europese Economische Ruimte (EER). |
| 8. Bewaarperiode van de persoonsgegevens | <p>De verwerkingsverantwoordelijke bewaart persoonsgegevens gedurende een periode van maximaal twee jaar.</p> <p>De verwerkingsverantwoordelijke zal de gegevens verwijderen wanneer deze niet langer bewaard hoeven te worden voor een bepaald doeleinde.</p> |
| 9. Uitgangspunten beveiliging gegevensbestand | <p>A. Handmatig gegevensbestand</p> <p>De handmatige gegevens worden opgeslagen in een ruimte met beperkte toegang, uitsluitend toegankelijk voor geautoriseerde personen.</p> <p>B. Elektronische informatie</p> <p>De bescherming van het gegevensbestand is gebaseerd op technische gegevensbescherming en elektronisch opgeslagen gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor geautoriseerde personen.</p> |
| 10. Recht van inzage en recht op overdraagbaarheid van gegevens | <p>Na het invoeren van voldoende zoekcriteria heeft de betrokkene recht op inzage in zijn/haar persoonsgegevens in het sollicitantengegevensbestand, of op een melding dat het bestand deze gegevens niet bevat. De verwerkingsverantwoordelijke zal de betrokkene tevens informeren over de bronnen van gegevens in het bestand, over het gebruik van de gegevens in het bestand en over de bestemming van de verstrekte gegevens.</p> <p>De betrokkene heeft recht op overdraagbaarheid van gegevens (EU Algemene Verordening Gegevensbescherming Artikel 20), d.w.z. het recht om de hem/haar betreffende persoonsgegevens, die de betrokkene aan de verwerkingsverantwoordelijke heeft verstrekt en die via geautomatiseerde procedés worden verwerkt, in een gestructureerde en machineleesbare vorm te verkrijgen, en het recht om die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, indien de verwerking berust op toestemming of op naleving van een overeenkomst tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de betrokkene.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>De betrokkene die inzage wenst in zijn/haar gegevens of gebruik wenst te maken van zijn/haar recht op overdraagbaarheid van gegevens, zoals hierboven bedoeld, dient hiertoe een verzoek in te dienen bij de verantwoordelijke persoon van de verwerkingsverantwoordelijke, middels een persoonlijk ondertekend of anderszins op vergelijkbare wijze bevestigd document.</p> |
| <p>11. Recht om toestemming in te trekken</p> | <p>Indien de rechtsgrond voor verwerking van de persoonsgegevens toestemming van de betrokkene is, heeft de betrokkene het recht om de toestemming in te trekken.</p> <p>Het verzoek met betrekking tot intrekking van de toestemming dient te worden ingediend bij de persoon verantwoordelijk voor het gegevensbestand, middels een persoonlijk ondertekend of anderszins op vergelijkbare wijze bevestigd document. Het verzoek kan worden gericht aan de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke genoemd onder 2. hierboven.</p> <p>Intrekking van toestemming maakt de verwerking van persoonsgegevens voorafgaand aan de intrekking niet onrechtmatig.</p> |
| <p>12. Rectificatie, beperking van verwerking en wissing</p> | <p>De verwerkingsverantwoordelijke zal, op eigen initiatief of op verzoek van de betrokkene, persoonsgegevens in het gegevensbestand die met het oog op het doeleinde van de verwerking foutief, overbodig, onvolledig of achterhaald zijn, onverwijld rectificeren, wissen of aanvullen.</p> <p>De betrokkene heeft het recht om de verwerkingsverantwoordelijke de verwerking te laten beperken ingeval de betrokkene de juistheid van de verwerkte persoonsgegevens heeft betwist, indien de betrokkene heeft gesteld dat de verwerking onrechtmatig is en de betrokkene zich heeft verzet tegen het wissen van de persoonsgegevens en in plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan heeft verzocht; indien de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene deze nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering; of indien de betrokkene overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de EU bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan de belangen van de betrokkene. Wanneer op verzoek van de betrokkene de verwerking op basis van de hierboven vermelde gronden is beperkt, zal de betrokkene door de verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte worden gesteld voordat de beperking van de verwerking wordt opgeheven.</p> <p>Indien de verwerkingsverantwoordelijke weigert gevolg te geven aan het verzoek van de betrokkene om een fout te rectificeren, wordt deze hiervan schriftelijk in kennis gesteld. In deze kennisgeving worden tevens de redenen voor de weigering vermeld. Als dit zich voordoet, kan de betrokkene de zaak voorleggen aan de Ombudsman Gegevensbescherming.</p> <p>De verwerkingsverantwoordelijke zal redelijke maatregelen nemen om de verwerkingsverantwoordelijken aan wie de gegevens zijn verstrekt en die de gegevens verwerken in kennis te stellen van de wissing. Er bestaat evenwel geen verplichting tot kennisgeving als dit onmogelijk of onoverkomelijk moeilijk blijkt te zijn.</p> <p>Verzoeken om de bovenstaande uitoefening van rechten van de betrokkene dienen te worden ingediend bij de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke vermeld onder 2.</p> |